

# TKTA

Elektron ərizənin doldurulması haqqında

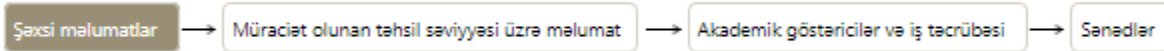
## TƏLİMAT

Yaradılan şəxsi kabinetdə “Ərizə” düyməsinə basdıqda “Şəxsi məlumatlar”, “Müraciət olunan təhsil səviyyəsi üzrə məlumat”, “Akademik göstəricilər və iş təcrübəsi” və “Sənədlər” olmaqla, dörd bölmədən ibarət səhifəyə keçid edilir:

MÜRACİƏTLƏRİN SİYAHISI

+ yeni müraciət

№	Müraciət №	Ali təhsil müəssisəsi	Müraciət tarixi	Cari status		
1	9010909419		03.12.2020 22:19	Tamamlanmamış arizə	Ərizə	E-sənədlər



“Şəxsi məlumatlar” bölməsində müraciətçinin müvafiq şəxsi məlumatları ulduzla (\*) işarələnən bütün xanalarda mütləq şəkildə düzgün daxil edilməlidir:

Sanədin növü\*  
Şəxsiyyət vəsiqəsi

Sanədin seriyası və nömrəsi\*  
[Redacted]

FİN\*  
[Redacted]

Soyadı\*  
[Redacted]

Əvvəlki soyadı  
[Redacted]

Adı\*  
[Redacted]

Atasının adı\*  
[Redacted]

Doğulduğu tarix\*  
[Redacted] [Redacted] [Redacted]

Cins  
 kişi  
 qadın

Vətəndaşlığı\*  
[Redacted]

İkinci vətəndaşlığı  
[Redacted]

Elektron poçt\*  
[Redacted]

Əlaqə telefonları  
EV [Redacted]  
MOBİL\* [Redacted]

Doğulduğu ölkə \*

Qeydiyyatda olduğu şəhər/rayon \*

Qeydiyyatda olduğu ünvan \*

Hazırda yaşadığı şəhər/rayon \*

Hazırda yaşadığı ünvan \*

Ailə vəziyyəti \*

DİGƏR

Ümumvətəndaş pasportunun (xarici pasportunun) seriyası və nömrəsi \*

**“Müraciət olunan təhsil səviyyəsi üzrə məlumat”** bölməsində müraciətçinin təsdiq etdiyi xarici ali təhsil səviyyəsi üzrə müvafiq məlumatlar ulduzla (\*) işarələnən bütün xanalarda mütləq şəkildə düzgün daxil edilməlidir:

Ali təhsil müəssisəsinin mənsub olduğu ölkə \*

Ali təhsil müəssisəsinin yerləşdiyi ölkə (filial və ya nümayəndəlik olduqda) \*

Ali təhsil müəssisəsinin adı \*

İxtisas \*

Təhsil forması \*

Tədris dili \*

Təhsil səviyyəsi \*

Tədrisə başlama ili \*

Tədrisin bitmə ili \*

Təhsilin maliyyələşməsi forması \*

Diplomun seriyası və nömrəsi \*

diplomun seriya nömrəsi yoxdur?

Diplomun verilmə tarixi \*

Hansı təhsil sənədi əsasında bakalavriat/magistratura səviyyəsinə qəbul olub? \*

Tədris müddətində köçürülmə olmuşdur? \*

Tədris müddətində digər xarici ölkədə mübadilə proqramı vasitəsilə təhsil alınmışdır? \*

“Akademik göstəricilər və iş təcrübəsi” bölməsində müraciətçinin ümumi təhsili üzrə müvafiq məlumatlar ulduzla (\*) işarələnən bütün xanalarda mütləq şəkildə düzgün daxil edilməlidir. (\*) işarələnməyən bölmələrə məlumatların əlavə olunması mütləq deyildir.

Ümumi təhsil

Ölkə\*

Müəssisənin adı\*

Tədrisə başlama ili\*

Tədrisin bitmə ili\*

#### Əlavə iş təcrübəsi

İş yeri

İşlədiyiniz müəssisə/taşkilat

İşə başlanma tarixi

İdara/şöbə/bölmə

İşdən çıxma tarixi

Tutduğunuz vəzifə

“Sənədlər” bölməsində siyahı üzrə müvafiq sənədlərin yüklənməsi həyata keçirilir. Ulduzla (\*) işarələnən bütün sənədlər mütləq şəkildə əlavə olunmalıdır.

**Qeyd:** Tələb olunan hər bir sənəd, həcmi 5 MB-dan çox olmamaq şərti ilə PDF formatında yüklənməlidir.

	Ali təhsil haqqında sənədin [diplom] əsli (leqallaşdırmaya dair müvafiq sənədlə birlikdə) *		PDF SƏNƏD SEÇ
	Ali təhsil haqqında sənədə əlavə [transkript] əsli (leqallaşdırmaya dair müvafiq sənədlə birlikdə) *		PDF SƏNƏD SEÇ
	Ali təhsil haqqında sənəd [diplom] (notariat qaydada təsdiq olunmuş Azərbaycan dilinə tərcüması) *		PDF SƏNƏD SEÇ
	Ali təhsil haqqında sənədə əlavənin [transkript] (notariat qaydada təsdiq olunmuş Azərbaycan dilinə tərcüması) *		PDF SƏNƏD SEÇ
	Şəxsiyyət vəsiqəsinin elektron surəti [skan] (xarici ölkə vətəndaşları - daimi/müvəqqəti yaşama icazəsi) *		PDF SƏNƏD SEÇ
	Ümumvətəndaş (xarici) pasportunun(larının) şəkil olan və sərhədkeçməni (giriş/ çıxış) bildiren möhürlü səhifələri ilə birlikdə elektron surəti [skan] *		PDF SƏNƏD SEÇ
	Bakalavriat səviyyəsi üzrə ali təhsil haqqında sənədin [diplom] elektron surəti [skan] *		PDF SƏNƏD SEÇ

ƏRİZƏNİ YADDA SAXLA
 NÖVBƏTİ
 YÜKLƏNMIŞ SƏNƏDLƏR
 < 4 / 4

Elektron ərizə doldurulduqdan sonra məlumat itkisinin qarşısını almaq məqsədi ilə “**Ərizəni yadda saxla**” düyməsini basmaq tövsiyyə olunur. Tələb olunan bütün məlumatların və sənədlərin düzgün qaydada yükləndiyindən, eləcə də, ödənişin həyata keçirildiyindən əmin olduqda “**Növbəti**” düyməsinə basmaqla, ərizənin təsdiq edilməsi üçün yekun mərhələyə keçid edilir:

Şəxsi məlumatlar → Müraciət olunan təhsil səviyyəsi üzrə məlumat → Akademik göstəricilər və iş təcrübəsi → Sənədlər

### ƏRİZƏNİN TƏSDİQLƏNMƏSİ

Təhsil Nazirliyinə təqdim etdiyim yazılı məlumatların və sənədlərin doğru olduğunu təsdiq edirəm. Məlumatlıyam ki, təqdim etdiyim sənədlər və yazılı məlumatlar arasında yanlış məlumat yer alması nəticəsində müraciətimə baxılmasına imtina oluna bilər.

Əlavə olaraq, zərurət yarananda, müraciətimlə bağlı əldiyiyyəti orqana (quruma) və ya təhsil müəssisəsinə sorğu göndərilməsinə etiraz etmirəm.

Ödəniş qəbz

TƏSDİQ EDİRƏM

TƏSDİQLƏ GERİ

**DİQQƏT!!!** Vasitədən asılı olmayaraq ödənişi həyata keçirdikdən sonra müraciətçilər şəxsi kabinetə daxil olaraq öz ərizələrini təsdiq etməlidirlər. Əks halda müraciətlər tamamlanmamış hesab ediləcəkdir.