

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**Первый Московский государственный медицинский университет им.
И.М.Сеченова**
Министерства здравоохранения Российской Федерации
БАКИНСКИЙ филиал

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Бакинский Филиал ГБОУ ВПО

Первый МГМУ им. И.М. Сеченова

А.Д.Алиев

» Рекабр 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСЦИПЛИНАРНОМ СОВЕТЕ

**Бакинского филиала ГБОУ ВПО
Первого Московского государственного медицинского
университета им. И.М.Сеченова**

г. Баку, 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет статус, полномочия и организацию деятельности Дисциплинарного совета по рассмотрению ответственности обучающихся за нарушения Правил внутреннего распорядка (далее – Дисциплинарный совет) Бакинского филиала ГБОУ ВПО Первый Московский государственный медицинский университет им. И.М.Сеченова (далее – Филиал).

1.2. Дисциплинарный совет является коллегиальным органом, рассматривающим вопросы соответствия деятельности обучающихся: укрепления дисциплины, контроль за соблюдением морально-этических норм, не противоречащих общечеловеческим ценностям, а также соблюдения действующего законодательства Российской Федерации и Азербайджанской Республики.

1.3. Дисциплинарный совет строит свою работу в тесном контакте с администрацией Филиала, старостами учебных групп, профессорско-преподавательским составом, студенческим самоуправлением.

1.4. Состав Дисциплинарного совета формируется из числа должностных лиц, а также представителей студенческого совета Университета в обязанности которых входит контроль за соответствием деятельности обучающихся Уставу и внутренним нормативным документам Университета и утверждается распоряжением ректора Филиала на учебный год.

1.5. Возглавляет Дисциплинарный совет – председатель – заместитель ректора. Председатель осуществляет общее руководство и планирование работы Дисциплинарного совета, проводит заседания Дисциплинарного совета, докладывает ректору Филиала о результатах работы Дисциплинарного совета.

1.6. Состав Дисциплинарного совета, по представлению Председателя, утверждается распоряжением ректора Филиала на учебный год. В состав Дисциплинарного совета могут войти сотрудники учебно-методического отдела, председатель профсоюзного комитета, представители профессорско-преподавательского состава.

1.7. Число членов Дисциплинарного совета должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

1.8. Заместитель председателя Дисциплинарного совета выбирается из числа членов Дисциплинарного совета и в отсутствии председателя исполняет его обязанности.

1.9. Секретарь Дисциплинарного совета выбирается из числа членов Дисциплинарного совета и осуществляет ведение документации, протоколирует заседания и заполняет Журнал заседаний Дисциплинарного совета.

1.10. На заседания приглашаются все постоянные члены Совета и в зависимости от рассматриваемых вопросов – приглашаемые члены Совета, а

также обучающиеся, совершившие дисциплинарный проступок, свидетели и другие лица, необходимые для объективного рассмотрения проступка.

2.Задачи и порядок деятельности Дисциплинарного совета

Дисциплинарный совет рассматривает вопросы, относящиеся к его компетенции, на своих заседаниях, которые проводятся по мере необходимости.

2.1. Дисциплинарный совет:

2.1.1. Изучает и анализирует состояние нарушений среди студентов Филиала, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.

2.1.2. Рассматривает персональные дела студентов, требующих особого внимания, в том числе:

- совершивших административные правонарушения, антиобщественные действия;
- допускающих нарушения Устава Университета, Правил внутреннего распорядка Университета;
- неэтичного поведения;
- допускающих пропуски занятий без уважительных причин;
- неуспевающих по итогам промежуточной и итоговой аттестации;
- совершивших преступления.

2.1.3. Осуществляет контроль за поведением студентов, состоящих на внутреннем профилактическом учёте Филиала.

2.1.4. Организует работу по вовлечению студентов, состоящих на внутреннем профилактическом учете Филиала, в спортивные секции, научные кружки, кружки художественной самодеятельности, прикладного и технического творчества.

2.1.5. Дисциплинарный совет контролирует поведение обучающихся и дает оценку имевшим место дисциплинарным и правовым нарушениям, совершенным обучающимися во время различных мероприятий, проводимых Университетом во внеучебное время (студенческие вечера, концерты, туристические поездки, спортивные состязания и т.д.)

2.1.6. Заслушивает старост учебных групп о состоянии работы по укреплению и профилактике правонарушений среди студентов.

2.1.7. Информирует администрацию Филиала о состоянии правонарушений, преступлений, безнадзорности среди студентов, проблемах и перспективах организации воспитательно-профилактической работы.

2.2. Деятельность Дисциплинарного совета планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Дисциплинарного совета и утверждается распоряжением ректора Филиала. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся корректизы.

2.3. Деятельность Дисциплинарного совета строится во взаимодействии с заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу.

2.4. Заседания Дисциплинарного совета считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Дисциплинарного совета;

2.5. Секретарь принимает меры по оповещению членов Дисциплинарного совета, лиц, привлекаемых к дисциплинарной ответственности, о месте и времени проведения заседания Дисциплинарного совета; определяет повестку дня заседаний Дисциплинарного совета; оформляет протокол заседания Дисциплинарного совета.

2.6. Рассмотрение дисциплинарного дела на заседании Дисциплинарного совета может происходить без участия лиц, привлекаемых к дисциплинарной ответственности.

2.7. Дисциплинарный совет принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Дисциплинарного совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

2.8. Дисциплинарный совет правомочен применить следующие меры воздействия:

2.8.1. Вынести предупреждение.

2.8.2. Установить срок для исправления поведения, неудовлетворительной успеваемости.

2.8.3. Ходатайствовать перед ректором филиала о применении к обучающемуся следующих мер дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- отчисление из университета.

2.8.4. Принять решение о постановке студента на внутренний профилактический учет Филиала и последующем снятии студента с указанного учета.

2.8.5. Дисциплинарный совет принимает решение о привлечении к материальной ответственности лиц, причинивших материальный ущерб Университету.

2.8.6. Если при рассмотрении дела о дисциплинарном нарушении будет установлено, что нарушение по своему характеру подпадает под признаки преступления, Дисциплинарный совет обязан направить материалы в отношении нарушителя в органы внутренних дел или прокуратуру.

2.9. Выписка из решения Дисциплинарного совета приобщается к личному делу обучающегося.

2.10. В случае неявки нарушителя Дисциплинарный совет принимает соответствующее решение о дисциплинарном взыскании и доводит до сведения обучающегося.

3.Порядок применения и снятия меры дисциплинарного взыскания

3.1. За каждый дисциплинарный проступок к обучающемуся может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

3.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания Совет должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

3.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.4. До рассмотрения дисциплинарного проступка обучающимся и выработки предложений по применению меры дисциплинарного взыскания Совет должен потребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения мер дисциплинарного взыскания.

3.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка.

3.6. Приказ ректора о применении меры дисциплинарного взыскания доводится до обучающегося, подвергнутого взысканию под распись в течении трех учебных дней со дня его издания. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под распись оформляется соответствующим актом.

3.7. В течении года со дня применения меры дисциплинарного взыскания меры поощрения к обучающемуся не применяются.

4.Документация Дисциплинарного совета

4.1. Распоряжение ректора Филиала о создании Дисциплинарного совета.

4.2. Положение о Дисциплинарном совете.

4.3. План работы Дисциплинарного совета.

4.4. Протоколы заседаний Дисциплинарного совета.

4.5. Программы (планы) индивидуальной профилактической работы со студентами, состоящими на внутреннем учете.

4.6. Списки студентов, состоящих на внутреннем учете.

5.Прекращение деятельности Дисциплинарного совета

Прекращение деятельности Дисциплинарного совета осуществляется по распоряжению ректора Филиала.

Приложение 1**УВЕДОМЛЕНИЕ О ДИСЦИПЛИНАРНОМ СОВЕТЕ****СТУДЕНТ/КА/_____****НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ_____****КУРС ОБУЧЕНИЯ_____**

**«_____» 20_____ года СОСТОИТСЯ ЗАСЕДАНИЕ
ДИСЦИПЛИНАРНОГО СОВЕТА.**

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ_____**ЯВКА СТРОГО ОБЯЗАТЕЛЬНА!****Председатель Дисциплинарного совета _____ / _____ / _____****Приложение 2****Акт об отказе дачи объяснения №_____****г.Баку****«_____» 20____г.****Свидетели:****1 _____****2 _____****3 _____**

**Я, _____, курс _____, направление подготовки _____
отказываюсь от дачи письменного объяснения, по причине**

Подпись _____**Время и дата _____**